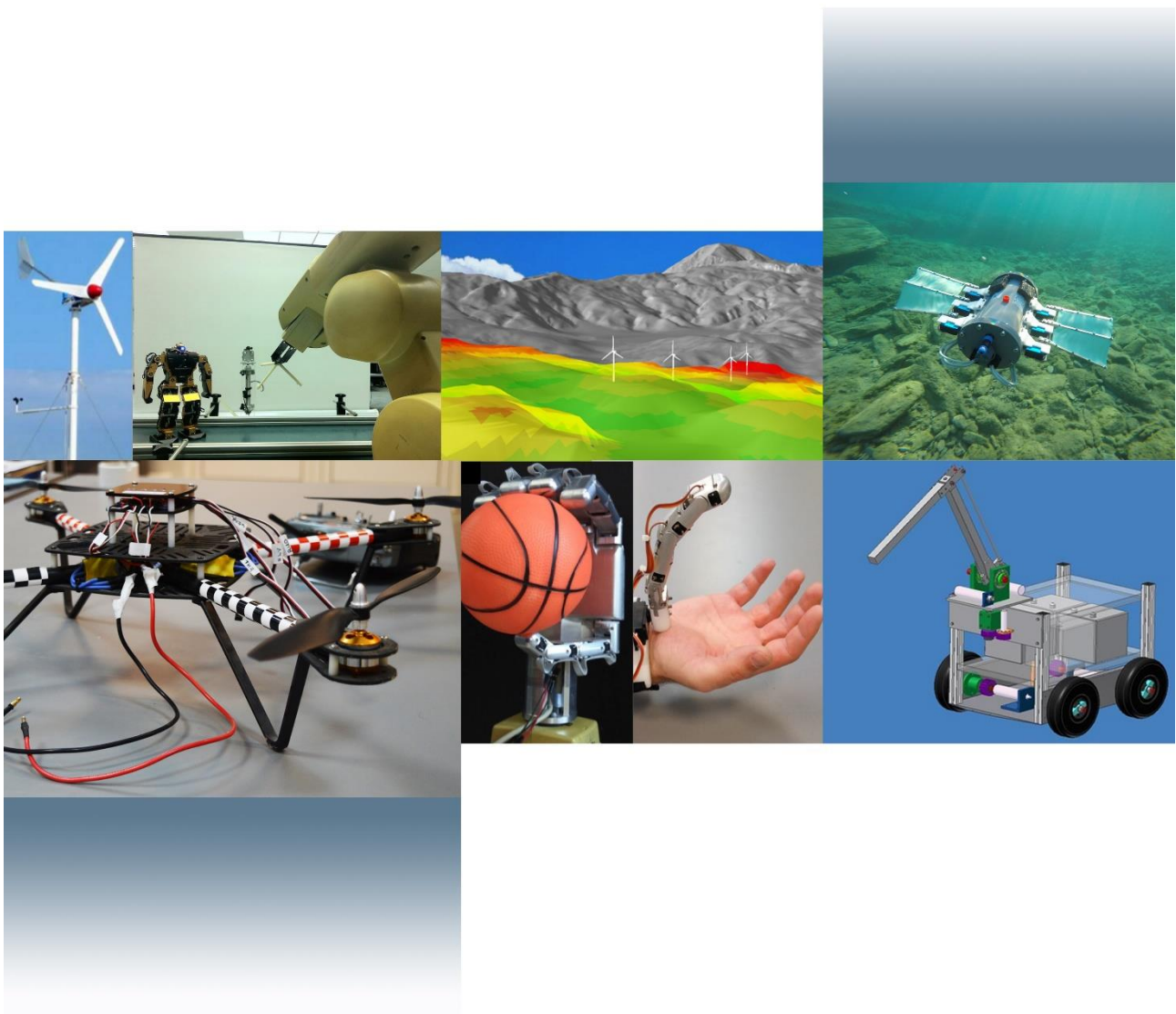


Ελληνικό Μεσογειακό Πανεπιστήμιο

Τμήμα Μηχανολόγων Μηχανικών

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Νέου Προγράμματος Σπουδών



Ηράκλειο Κρήτης

Δεκέμβριος 2021

Περιεχόμενα

1. Το Τμήμα.....	3
2. Τίτλος σπουδών	3
3. Πρόγραμμα Σπουδών	3
4. Αναθεώρηση Προγράμματος Σπουδών	3
5. Οδηγός Σπουδών	4
6. Έναρξη και λήξη διδασκαλίας – ακαδημαϊκό ημερολόγιο.....	4
7. Διάρθρωση προπτυχιακού προγράμματος σπουδών.....	4
8. Επιλογή Κατεύθυνσης.....	5
9. Παρακολούθηση μαθημάτων και ασκήσεων.....	5
10. Πιστωτικές μονάδες (ECTS)	5
11. Εγγραφή – Ακαδημαϊκός φάκελος φοιτητή	6
12. Μερική φοίτηση – διακοπής φοίτησης	8
13. Περιορισμοί Δήλωσης Μαθημάτων	9
14. Εξετάσεις και κανονισμός διεξαγωγής εξετάσεων.....	9
15. Τρόποι Εξέτασης	11
16. Τρόποι Εξέτασης ΦμεΑ.....	11
17. Βαθμολογία μαθημάτων – βελτίωση βαθμολογίας	13
18. Διπλωματική Εργασία.....	14
19. Πρακτική Άσκηση.....	14
20. Κινητικότητα φοιτητών.....	15
21. Διαδικασία απονομής τίτλου σπουδών	15
22. Κατάταξη αποφοίτων στο Τμήμα	15
23. Κατάταξη αποφοίτων Ι.Ε.Κ.	16
24. Αναγνωρίσεις Μαθημάτων	16
25. Διδακτικά συγγράμματα – σημειώσεις	17
26. Αξιολόγηση διδακτικού έργου από φοιτητές.....	17
27. Αξιολόγηση Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών	18
28. Πειθαρχικές ποινές	20
29. Άλλες διατάξεις.....	20

1. Το Τμήμα

Η ονομασία του Τμήματος στην Ελληνική γλώσσα είναι Τμήμα Μηχανολόγων Μηχανικών ενώ στην Αγγλική γλώσσα είναι Department of Mechanical Engineering. Το Τμήμα ανήκει στη Σχολή Μηχανικών του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου.

2. Τίτλος σπουδών

1. Για την απόκτηση του διπλώματος του Τμήματος οι φοιτητές πρέπει να εξεταστούν με επιτυχία σε ένα αριθμό μαθημάτων κορμού και κατεύθυνσης, τα οποία αντιστοιχίζονται σε, τουλάχιστον, διακόσιες εβδομήντα (270) πιστωτικές μονάδες ECTS και να εκπονήσουν και να υποστηρίξουν επιτυχώς τη διπλωματική εργασία τους, η οποία αντιστοιχίζεται προς 30 πιστωτικές μονάδες ECTS, σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος κανονισμού. Συνεπώς, για την απόκτηση του τίτλου σπουδών απαιτούνται, τουλάχιστον, τριακόσιες (300) πιστωτικές μονάδες σύμφωνα με τα παραπάνω.

2. Η επιτυχής ολοκλήρωση του πρώτου κύκλου σπουδών οδηγεί στην απονομή ενιαίου και αδιάσπαστου τίτλου σπουδών μεταπτυχιακού επιπέδου (integrated master), στην ειδικότητα του Τμήματος, επιπέδου 7 του Εθνικού και Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων (300 πιστωτικές μονάδες ECTS).

3. Το Δίπλωμα του Τμήματος Μηχανολόγων Μηχανικών της Σχολής Μηχανικών του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου επιτρέπει στον απόφοιτο την πρόσβαση σε μεταπτυχιακές σπουδές ή σε σπουδές για την απόκτηση διδακτορικού διπλώματος.

3. Πρόγραμμα Σπουδών

1. Η Ακαδημαϊκή λειτουργία του Τμήματος, σε ό,τι αφορά στον Α' κύκλο σπουδών, αποτυπώνεται στο Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών.

2. Το Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών (Π.Π.Σ.) καταρτίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος, η οποία δύναται να συγκροτήσει Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών με αντικείμενο τη σύνταξη σχετικής εισήγησης. Στις περιπτώσεις που η Συνέλευση του Τμήματος αποφασίσει τη συγκρότηση Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών για τη σύνταξη εισήγησης, σε αυτήν θα πρέπει να υπάρχει εκπροσώπηση όλων των Τομέων του Τμήματος, εφόσον υπάρχουν, να συμμετέχουν Καθηγητές Α' βαθμίδας και, ελλείψει αυτών, Αναπληρωτές Καθηγητές. Για την κατάρτιση του Π.Π.Σ. η Επιτροπή λαμβάνει υπόψη και τη γνωμοδότηση ειδικών εξωτερικών συμβούλων στα γνωστικά αντικείμενα που θεραπεύει το Τμήμα.

4. Αναθεώρηση Προγράμματος Σπουδών

1. Το Π.Π.Σ. δύναται να αναθεωρηθεί, μέσω της ίδιας διαδικασίας, η οποία ακολουθείται για την κατάρτισή του. Το αναθεωρημένο Πρόγραμμα Σπουδών τίθεται σε εφαρμογή το Σεπτέμβριο του επόμενου ακαδημαϊκού έτους. Επιμέρους στοιχεία του, όπως το περιεχόμενο μαθημάτων, ο τρόπος διδασκαλίας μαθημάτων (θεωρία, εργαστήριο, ασκήσεις πράξεις), ο φόρτος εργασίας και οι πιστωτικές μονάδες μαθημάτων, τα νέα μαθήματα επιλογής, καθώς και τα προαπαιτούμενα-εξαρτώμενα μαθήματα, μπορούν να αναθεωρούνται κάθε ακαδημαϊκό έτος. Το χρονικό όριο ολοκλήρωσης της διαδικασίας έγκρισης ταυτίζεται με το πέρας του προηγούμενου ακαδημαϊκού έτους (31^η Αυγούστου). Ως προς τα ουσιαστικά στοιχεία του (πλήθος και τίτλοι προσφερόμενων μαθημάτων, μαθησιακά αποτελέσματα, τυπικό εξάμηνο διδασκαλίας και σύνολο ωρών διδασκαλίας κάθε μαθήματος) το Πρόγραμμα Σπουδών αναθεωρείται – το νωρίτερο – μετά από τέσσερα (4) ακαδημαϊκά εξάμηνα εφαρμογής του.

2. Προκειμένου να εφαρμοστεί το αναθεωρημένο Πρόγραμμα Σπουδών, μετά την έγκρισή του, απαιτείται απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος που καθορίζει τις αντιστοιχίες όλων των μαθημάτων μεταξύ του

προηγούμενου και του ισχύοντος Προγράμματος. Οι εν λόγω αντιστοιχίες καταχωρίζονται στο ηλεκτρονικό σύστημα του φοιτητολογίου. Από την ημερομηνία έναρξης της εφαρμογής του ισχύοντος Προγράμματος Σπουδών η Γραμματεία εκδίδει μοναδικό τύπο Διπλώματος που εμφανίζει αποκλειστικά τα μαθήματα. Αν ο φοιτητής έχει εξετασθεί επιτυχώς σε περισσότερα από τα απαιτούμενα μαθήματα για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του σύμφωνα με το Πρόγραμμα Σπουδών, τα επιπλέον μαθήματα αναγράφονται στο Παράρτημα Διπλώματος, με το βαθμό και τις πιστωτικές μονάδες τους, χωρίς να λαμβάνονται υπόψη στον υπολογισμό του βαθμού Διπλώματος.

5. Οδηγός Σπουδών

1. Η Συνέλευση του Τμήματος καταρτίζει Οδηγό Σπουδών, ο οποίος αναρτάται στο διαδικτυακό τόπο του Τμήματος.

6. Έναρξη και λήξη διδασκαλίας – ακαδημαϊκό ημερολόγιο

1. Οι ακριβείς ημερομηνίες έναρξης και λήξης των διδακτικών περιόδων, των διακοπών και των αργιών, και των εξεταστικών περιόδων για κάθε ακαδημαϊκό έτος αποφασίζονται από τη Σύγκλητο του Ιδρύματος μέχρι τις 15 Ιουνίου του προηγούμενου ακαδημαϊκού έτους και συνιστούν το Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο, το οποίο αναρτάται στον ιστότοπο του Ιδρύματος.
2. Η Σύγκλητος μπορεί, για όλως εξαιρετικούς λόγους, να αποφασίζει τη διακοπή της εκπαιδευτικής διαδικασίας ή και της διοικητικής λειτουργίας του Ιδρύματος.

7. Διάρθρωση προπτυχιακού προγράμματος σπουδών

1. Το περιεχόμενο του προγράμματος σπουδών εγκρίνεται από τη ΜΟΔΙΠ του Πανεπιστημίου και σε συνέχεια από τη Σύγκλητο, ύστερα από εισήγηση της Συνέλευσης του Τμήματος. Επιπλέον, με όμοιο τρόπο, δύναται να αναθεωρούνται επί μέρους πτυχές του περιεχομένου του προγράμματος σπουδών, κατά τη διαδικασία και τις προϋποθέσεις που καθορίζονται με αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων του Ιδρύματος, και ισχύουν από το επόμενο ακαδημαϊκό έτος.
2. Το Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος Μηχανολόγων Μηχανικών του ΕΛΜΕΠΑ πιστοποιείται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και τα κριτήρια και τις οδηγίες της αρμόδιας αρχής διασφάλισης ποιότητας, κατά τα προβλεπόμενα στο Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας του Ιδρύματος.
3. Για την κάλυψη των αναγκών που προκύπτουν από τα προγράμματα ανταλλαγής φοιτητών με άλλες χώρες, το Τμήμα μπορεί να αποφασίζει να προσφέρει ορισμένα μαθήματα στην αγγλική γλώσσα ή σε άλλη επίσημη γλώσσα της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.). Σε αυτήν την περίπτωση οι εξετάσεις θα διεξάγονται στη γλώσσα που διδάχθηκε το μάθημα και τα σχετικά πιστοποιητικά μπορούν να εκδίδονται, εκτός από την Ελληνική γλώσσα, και στη γλώσσα που διδάχθηκε το μάθημα ή στην επίσημη γλώσσα της χώρας από την οποία προέρχεται ο/η φοιτητής/τρια.
4. Η Συνέλευση του Τμήματος δύναται να αποφασίζει για έναν αριθμό μαθημάτων που θα επιλέγονται από τα προσφερόμενα σε προγράμματα σπουδών άλλων Τμημάτων του ΕΛΜΕΠΑ και θα υπολογίζονται στο βαθμό διπλώματος. Κατά τον ίδιο τρόπο δύναται να αποφασίζει για την επιλογή μαθημάτων, οι βαθμοί των οποίων δεν θα υπολογίζονται στο βαθμό διπλώματος, αλλά θα περιλαμβάνονται στο Παράρτημα Διπλώματος.
5. Με αποφάσεις της Συνέλευσης του Τμήματος, οι οποίες εγκρίνονται από τη Σύγκλητο, δύναται να

οργανώνονται προγράμματα διδασκαλίας της ελληνικής γλώσσας για αλλοδαπούς φοιτητές ή ξένης γλώσσας για Έλληνες φοιτητές του Τμήματος, πέραν της υποχρεωτικής ξένης γλώσσας για τη λήψη του διπλώματός τους. Με τις ίδιες αποφάσεις θα ρυθμίζονται τα σχετικά θέματα, όπως οι υπηρεσίες που παρέχουν τα προγράμματα αυτά, ο τρόπος λειτουργίας τους και τα καθήκοντα και οι κάθε είδους υποχρεώσεις των φοιτητών.

6. Σε μαθήματα που προσφέρονται σε ξένη γλώσσα σε φοιτητές του Προγράμματος Erasmus μπορούν, μετά από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, να εγγράφονται και φοιτητές άλλων Τμημάτων του ΕΛΜΕΠΑ, να εξετάζονται σε αυτά και οι βαθμοί να υπολογίζονται στη λήψη του διπλώματος.
7. Το Τμήμα μπορεί να διοργανώνει προγράμματα σπουδών πρώτου κύκλου σε ξένη γλώσσα (Ξενόγλωσσα Προγράμματα Σπουδών - Ξ.Π.Σ.) σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας (αρ. 82επ. ν. 4692/2020), όπως εκάστοτε ισχύουν. Τα διοικητικά έγγραφα και το δίπλωμα αυτών των προγραμμάτων σπουδών μπορούν, εκτός της Ελληνικής γλώσσας, να εκδίδονται και στην γλώσσα του προγράμματος σπουδών.
8. Το Δίπλωμα Μηχανολόγου Μηχανικού δίνει στον κάτοχό του τη δυνατότητα πρόσβασης σε περαιτέρω μεταπτυχιακές σπουδές, είτε σπουδές για απόκτηση διδακτορικού διπλώματος.

8. Επιλογή Κατεύθυνσης

1. Οι φοιτητές στο τέλος του τυπικού 3^{ου} έτους σπουδών δηλώνουν στην Γραμματεία την Κατεύθυνση Σπουδών που θα ακολουθήσουν.
2. Ο φοιτητής δικαιούται μία και μόνο αλλαγή στην κατεύθυνση που επέλεξε αρχικά, η οποία πραγματοποιείται κατόπιν αίτησής του προς τη Γραμματεία του Τμήματος και έγκρισης από τη Συνέλευση του Τμήματος. Η εν λόγω δυνατότητα παρέχεται έως την έναρξη του επόμενου ακαδημαϊκού εξαμήνου από εκείνο της επιλογής κατεύθυνσης, σύμφωνα με το Π.Π.Σ.

9. Παρακολούθηση μαθημάτων και ασκήσεων

1. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, ύστερα από εισήγηση του διδάσκοντα, μπορεί να καθοριστεί ως υποχρεωτική η παρακολούθηση και η συμμετοχή των φοιτητών σε ορισμένα μαθήματα ή μορφές εκπαιδευτικού έργου, όπως π.χ., εργαστηριακών μαθημάτων, μαθημάτων κατευθύνσεων, σεμιναρίων, φροντιστηριακών μαθημάτων, πρακτικών ασκήσεων.
2. Στις περιπτώσεις απώλειας ωρών διδασκαλίας συγκεκριμένων μαθημάτων λόγω συμπτώσεως με αργίες ή έκτακτα περιστατικά, οι υπεύθυνοι διδάσκοντες οφείλουν να δηλώσουν μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στον Πρόεδρο, με κοινοποίηση στη Γραμματεία του Τμήματος, τις ημέρες και ώρες αναπλήρωσής τους, έτσι ώστε να καλυφθεί πλήρως το σύνολο της διδακτέας ύλης, αλλά και των ωρών που αντιστοιχούν στις δεκατρείς (13) πλήρεις εβδομάδες διδασκαλίας. Η ημερομηνία και η ώρα αναπλήρωσης αναρτώνται στην ηλεκτρονική πλατφόρμα υποστήριξης της εκπαιδευτικής διαδικασίας με ευθύνη του διδάσκοντα.

10. Πιστωτικές μονάδες (ECTS)

1. Το πρόγραμμα προπτυχιακών σπουδών του Τμήματος Μηχανολόγων Μηχανικών του ΕΛΜΕΠΑ οργανώνεται με βάση το Ευρωπαϊκό Σύστημα Μεταφοράς και Συσώρευσης Πιστωτικών Μονάδων (ECTS), ώστε οι επιδόσεις των φοιτητών να μπορούν να περιγραφούν με την απόδοση πιστωτικών μονάδων σε όλα τα αυτοτελή εκπαιδευτικά συστατικά στοιχεία και δραστηριότητες που το συνθέτουν.

Είναι επίσης δυνατή η μεταφορά και συσσώρευση επιτυχουσών επιδόσεων από ή σε άλλα αντίστοιχα προγράμματα σπουδών του ιδίου ή άλλου ανώτατου εκπαιδευτικού Ιδρύματος, σε εθνικό και ευρωπαϊκό επίπεδο.

2. Οι πιστωτικές μονάδες ECTS εκφράζουν τη σχετική βαρύτητα και το φόρτο εργασίας των διαφόρων μαθημάτων. Ο φόρτος εργασίας συνίσταται στο χρόνο που υπολογίζεται ότι χρειάζεται τυπικά να αφιερώσει ένας φοιτητής για να ολοκληρώσει όλες τις μαθησιακές δραστηριότητες (όπως είναι η παρακολούθηση παραδόσεων, τα σεμινάρια, οι εργασίες, η πρακτική άσκηση, η ανεξάρτητη ιδιωτική μελέτη και οι εξετάσεις) που απαιτούνται για την επίτευξη των αναμενόμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων.
3. Κάθε εξαμηνιαίο μάθημα αντιστοιχεί σε έναν ορισμένο αριθμό πιστωτικών μονάδων, που καθορίζονται με απόφαση της Συνέλευσης Τμήματος, ύστερα από πρόταση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών του Τμήματος, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας. Στο πρόγραμμα σπουδών περιλαμβάνεται και ο ελάχιστος αριθμός πιστωτικών μονάδων που απαιτείται για τη λήψη του διπλώματος.
4. Επιπλέον, κατά την κατάρτιση του προγράμματος σπουδών και την κατανομή των μαθημάτων στα εξάμηνα εφαρμόζονται τα αναφερόμενα για το συνολικό φόρτο ακαδημαϊκής εργασίας, σύμφωνα με τα οριζόμενα σε σχετικές αποφάσεις του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, ανά εξαμηνιαίο μάθημα. Ειδικότερα, η Συνέλευση του Τμήματος, με την ίδια ως άνω απόφασή της, αποδίδει πιστωτικές μονάδες σε κάθε αυτοτελές εκπαιδευτικό συστατικό στοιχείο ή δραστηριότητα του προγράμματος σπουδών (μάθημα, πρακτική άσκηση, διπλωματική εργασία και οτιδήποτε άλλο είναι απαραίτητο σύμφωνα με το πρόγραμμα σπουδών) για το φόρτο εργασίας που απαιτείται να καταβάλλει κάθε φοιτητής για την επίτευξη των αντικειμενικών στόχων ή των μαθησιακών αποτελεσμάτων που επιδιώκονται εκάστοτε με κάθε τέτοιο συγκεκριμένο στοιχείο ή δραστηριότητα, λαμβανομένου υπόψη του συνολικού φόρτου ακαδημαϊκής εργασίας που απαιτείται για την επιτυχή ολοκλήρωση ενός (1) ακαδημαϊκού έτους πλήρους φοίτησης και του αριθμού των πιστωτικών μονάδων, οι οποίες μπορούν να αποδοθούν συνολικά σε ένα πρόγραμμα σπουδών σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας. Ο φόρτος ακαδημαϊκής εργασίας που απαιτείται να καταβάλλει κάθε φοιτητής αντιστοιχεί σε εξήντα (60) πιστωτικές μονάδες ανά ακαδημαϊκό έτος και σε τριάντα (30) πιστωτικές μονάδες ανά εξάμηνο. Δεν επιτρέπεται να περιλαμβάνονται στο πρόγραμμα σπουδών αυτοτελή εκπαιδευτικά συστατικά στοιχεία και δραστηριότητες, στα οποία μπορούν να αποδοθούν λιγότερες από δύο (2) πιστωτικές μονάδες. Αντίστοιχα, ο ανώτατος αριθμός πιστωτικών μονάδων που μπορεί να αποδοθεί σε κάθε αυτοτελές εκπαιδευτικό συστατικό στοιχείο ή δραστηριότητα του προγράμματος σπουδών ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, υπό την προϋπόθεση ότι δεν υπερβαίνει το προβλεπόμενο όριο των 30 πιστωτικών μονάδων ανά εξάμηνο. Οι πιστωτικές μονάδες δεν επιτρέπεται σε καμία περίπτωση να υπολογίζονται αποκλειστικά ή κατά κύριο λόγο με βάση τις ώρες διδασκαλίας ή παρακολούθησης των μαθημάτων.
5. Σε περίπτωση εκπόνησης διπλωματικών εργασιών ή πρακτικών ασκήσεων με περισσότερες των 30 συνολικά Πιστωτικών Μονάδων, αυτές κατανέμονται σε περισσότερα του ενός εξάμηνα με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

11. Εγγραφή – Ακαδημαϊκός φάκελος φοιτητή

1. Η εγγραφή των νεοεισαχθέντων πρωτοετών φοιτητών γίνεται ηλεκτρονικά και στη συνέχεια ο φοιτητής υποβάλλει την αίτηση εγγραφής και αναρτά όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά στην ηλεκτρονική πλατφόρμα που τηρείται στο Ίδρυμα, μέσα στις νόμιμες προθεσμίες, όπως ορίζονται κάθε φορά από το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων. Ειδικά για τους φοιτητές που εισάγονται με τις ειδικές κατηγορίες εισακτέων, η αίτηση και τα δικαιολογητικά υποβάλλονται στη Γραμματεία του Τμήματος. Η

Γραμματεία ελέγχει τα στοιχεία του ενδιαφερομένου με το ατομικό δελτίο επιτυχίας και τον πίνακα εισαγωγής.

2. Η ιδιότητα του φοιτητή αποκτάται με την εγγραφή του στο Τμήμα, κατά τα προβλεπόμενα στις ισχύουσες διατάξεις.
3. Για κάθε φοιτητή που εγγράφεται στο Τμήμα τηρείται ηλεκτρονική μερίδα με στοιχεία του ακαδημαϊκού φακέλου του, μέσω της Ηλεκτρονικής Γραμματείας του πληροφοριακού συστήματος του Ιδρύματος, καθώς και σε έντυπη (συμβατική) μορφή. Η ακαδημαϊκή μερίδα φοιτητή διατηρείται και μετά την αποφοίτησή του από το οικείο πρόγραμμα σπουδών.
4. Η ακαδημαϊκή μερίδα (ηλεκτρονική ή συμβατική) φοιτητή περιέχει πληροφορίες που αποτελούν δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα και στην οποία, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, αποκτούν δικαίωμα πρόσβασης ο Πρόεδρος και ο Αναπληρωτής Πρόεδρος του Τμήματος, καθώς και ο Προϊστάμενος της Γραμματείας ή ο νόμιμος αναπληρωτής του, όπως και το εξουσιοδοτημένο για τον σκοπό αυτό διοικητικό προσωπικό της Γραμματείας. Το περιεχόμενο της μερίδας είναι προσβάσιμο από το υποκείμενο των δεδομένων – ενδιαφερόμενο φοιτητή, ενώ μπορεί να χρησιμοποιηθεί από το Πανεπιστήμιο ανωνύμως για στατιστικούς λόγους ή με την έγγραφη συναίνεση του ενδιαφερόμενου φοιτητή.
5. Η ακαδημαϊκή μερίδα φοιτητή περιέχει στοιχεία σχετικά με την ακαδημαϊκή πορεία του και ειδικότερα:
α) τους τίτλους και τα δικαιολογητικά που προσκομίστηκαν κατά την εγγραφή, β) αντίγραφα των πιστοποιητικών ή βεβαιώσεων που του έχουν χορηγηθεί, γ) υποτροφίες ή βραβεία που του έχουν απονεμηθεί, δ) αναλυτική βαθμολογία εξετασθέντων μαθημάτων/ασκήσεων, αναγνώριση πιστωτικών μονάδων, εκπόνηση διπλωματικών εργασιών και πρακτικών ασκήσεων, ε) συμμετοχή σε προγράμματα κινητικότητας και στ) κάθε άλλο σχετικό έγγραφο που προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία ή τον Κανονισμό του Τμήματος.
6. Κάθε φοιτητής οφείλει να υποβάλλει δήλωση των μαθημάτων που επιθυμεί να παρακολουθήσει στην αρχή κάθε εξαμήνου σε ημερομηνίες που ορίζονται από τη Σύγκλητο και αναρτώνται στον ιστότοπο του Τμήματος.
7. Οι διαδικασίες εγγραφής και δήλωσης μαθημάτων πραγματοποιούνται από τους φοιτητές ηλεκτρονικά μέσω του πληροφοριακού συστήματος του Ιδρύματος, σύμφωνα με τον Κανονισμό του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος. Η δήλωση δεν μπορεί να περιλαμβάνει μαθήματα η παρακολούθηση των οποίων εξαρτάται, στο πλαίσιο του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών, από την επιτυχή παρακολούθηση και εξέταση σε άλλα μαθήματα, ως προαπαιτούμενα. Τόσο η εγγραφή όσο και η δήλωση μαθημάτων των φοιτητών σε κάθε εξάμηνο αποτελούν από κοινού απαραίτητες ενέργειες, προκειμένου ο φοιτητής να έχει ενεργή παρουσία στο Τμήμα. Φοιτητές που δεν έχουν υποβάλει δήλωση μαθημάτων δεν γίνονται δεκτοί στις εξετάσεις του οικείου εξαμήνου για τα μαθήματα αυτά και εάν παρά ταύτα, συμμετείχαν σε αυτές, η επίδοσή τους δεν βαθμολογείται και ακόμη και αν αυτά βαθμολογήθηκαν, ο βαθμός επιτυχίας που τυχόν έλαβαν δεν λαμβάνεται υπόψη και δεν καταχωρείται σε καμία εξεταστική περίοδο. Εκπρόθεσμες δηλώσεις εξετάζονται και εγκρίνονται από τη Συνέλευση του Τμήματος, μόνο εφόσον αφορούν σε τεχνικά κωλύματα και σε αποδεδειγμένους λόγους υγείας ή ανωτέρας βίας κατά την περίοδο των δηλώσεων.
8. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος ένα μάθημα προαιρετικό δύναται να μην διδαχθεί λόγω μικρού αριθμού φοιτητών που το επέλεξαν. Σε αυτή την περίπτωση, οι φοιτητές αυτοί μπορούν να υποβάλουν νέα δήλωση εγγραφής σε άλλο μάθημα ίδιας κατηγορίας, έστω και εκτός της καθορισμένης προθεσμίας. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος δύναται να υπάρχει ανώτατο όριο φοιτητών στα μαθήματα αυτά.
9. Οι φοιτητές ολοκληρώνουν τις σπουδές τους και απονέμεται τίτλος σπουδών όταν έχουν εξεταστεί επιτυχώς στα μαθήματα που προβλέπονται από το Πρόγραμμα Σπουδών με τους όρους και προϋποθέσεις που ορίζονται σε αυτό και έχουν συγκεντρώσει τον απαιτούμενο αριθμό πιστωτικών μονάδων.

10. Για σοβαρούς λόγους υγείας, που ανάγονται στο πρόσωπο του φοιτητή ή στο πρόσωπο συγγενούς πρώτου βαθμού εξ' αίματος ή συζύγου ή προσώπου με το οποίο ο φοιτητής έχει συνάψει σύμφωνα συμβίωσης, οι φοιτητές δύνανται με αίτησή τους προς την Κοσμητεία της Σχολής να αιτηθούν κατ' εξαίρεση την υπέρβαση της ανώτατης χρονικής διάρκειας φοίτησης, όπως αυτή ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία, προσκομίζοντας κατά περίπτωση τις απαραίτητες ιατρικές βεβαιώσεις από δημόσιο νοσοκομείο ή αρμόδια ειδική υγειονομική επιτροπή. Η αίτηση υποβάλλεται πριν τη συμπλήρωση της ανώτατης χρονικής διάρκειας φοίτησης, εκτός εάν συντρέχουν σοβαροί και προφανείς λόγοι ανωτέρας βίας που καθιστούν αυτό μη εφικτό.

12. Μερική φοίτηση – διακοπής φοίτησης

1. Οι φοιτητές έχουν το δικαίωμα να διακόψουν τη φοίτησή τους, για χρονική περίοδο που δεν υπερβαίνει τα τέσσερα (4) εξάμηνα. Η διακοπή φοίτησης γίνεται με την υποβολή αίτησης από τον ενδιαφερόμενο φοιτητή στην Κοσμητεία της Σχολής του, η οποία και αποφασίζει για το αίτημα. Στην αίτηση πρέπει να επισυνάπτονται όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά που τεκμηριώνουν και δικαιολογούν τη διακοπή φοίτησης. Οι λόγοι που θεωρούνται επαρκείς για τη διακοπή φοίτησης είναι:
 - α. εκπλήρωση στρατιωτικών υποχρεώσεων (στράτευση φοιτητή)
 - β. λόγοι οικονομικοί
 - γ. λόγοι οικογενειακοί – κοινωνικοί
 - δ. λόγοι υγείας.

Δεν αποτελεί αποδεκτή αιτιολόγηση διακοπής φοίτησης η φοίτηση σε άλλο ίδρυμα Εκπαίδευσης του Εσωτερικού και του Εξωτερικού. Οι πρωτοετείς φοιτητές υποβάλλουν αίτηση διακοπής φοίτησης εφόσον έχει ολοκληρωθεί η διαδικασία αρχικής εγγραφής τους. Η αίτηση διακοπής φοίτησης κατατίθεται πριν την έναρξη του εξαμήνου και το αργότερο μέσα στις πρώτες δέκα (10) ημέρες από την έναρξη του εξαμήνου. Οι φοιτητές που διακόπτουν κατά τα ανωτέρω τις σπουδές τους χάνουν τη φοιτητική ιδιότητα καθ' όλο το χρονικό διάστημα της διακοπής. Μετά τη λήξη της διακοπής σπουδών οι φοιτητές επανέρχονται αυτομάτως στην πρότερη κατάστασή τους και αποκτούν πάλι τη φοιτητική ιδιότητα. Για όσο διάστημα διαρκεί η διακοπή σπουδών, η Ακαδημαϊκή Ταυτότητα – Δελτίο Ειδικού Εισιτηρίου (πάσο) του φοιτητή κατατίθεται στην Κοσμητεία της Σχολής του για να φυλαχθεί και να επιστραφεί μετά τη λήξη της διακοπής των σπουδών. Δεν έχουν δικαίωμα υποβολής αίτησης διακοπής φοίτησης οι φοιτητές που έχουν ήδη λάβει βεβαίωση σπουδών για το νέο ακαδημαϊκό έτος, πλην εξαιρετικών περιπτώσεων (π.χ. σοβαρή ασθένεια). Σε περίπτωση που έχει ήδη δοθεί Βεβαίωση Σπουδών, η Κοσμητεία ζητάει την επιστροφή της και Υπεύθυνη Δήλωση ότι δεν έχει κατατεθεί σε εξωτερικό φορέα, προκειμένου να εκδώσει τη Βεβαίωση Διακοπής Φοίτησης. Εάν έχει κατατεθεί σε εξωτερικό φορέα, τότε ζητείται κατάθεση Υπεύθυνης Δήλωσης στη οποία δηλώνεται ότι οφείλει να την αποσύρει.

2. Οι φοιτητές μπορούν να ενταχθούν σε καθεστώς μερικής φοίτησης, σύμφωνα με τα παρακάτω.

Οι φοιτητές που αποδεδειγμένα εργάζονται τουλάχιστον είκοσι (20) ώρες την εβδομάδα, οι φοιτητές με αναπηρία, καθώς και οι αθλητές που κατά τη διάρκεια των σπουδών τους ανήκουν σε αθλητικά σωματεία εγγεγραμμένα στο μητρώο της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού και

- για όσα έτη καταλαμβάνουν διάκριση 1ης έως και 8ης θέσης σε πανελλήνια πρωταθλήματα ατομικών αθλημάτων με συμμετοχή τουλάχιστον δώδεκα (12) αθλητών και οκτώ (8) σωματείων ή αγωνίζονται σε ομάδες των δυο ανώτερων κατηγοριών σε ομαδικά αθλήματα ή συμμετέχουν ως μέλη εθνικών ομάδων σε πανευρωπαϊκά πρωταθλήματα, παγκόσμια πρωταθλήματα ή άλλες διεθνείς διοργανώσεις υπό την Ελληνική Ολυμπιακή Επιτροπή
- συμμετέχουν έστω άπαξ, κατά τη διάρκεια της φοίτησής τους στο πρόγραμμα σπουδών για το οποίο αιτούνται την υπαγωγή τους σε καθεστώς μερικής φοίτησης, σε ολυμπιακούς, παραολυμπιακούς αγώνες και ολυμπιακούς αγώνες κωφών, δύνανται να εγγράφονται ως φοιτητές μερικής φοίτησης,

ύστερα από αίτησή τους που εγκρίνεται από την Κοσμητεία της σχολής.

Για τους φοιτητές που φοιτούν υπό καθεστώς μερικής φοίτησης, κάθε εξάμηνο προσμετράται ως μισό ακαδημαϊκό εξάμηνο και δεν μπορούν να δηλώνουν προς παρακολούθηση και να εξετάζονται σε αριθμό μεγαλύτερο από το ήμισυ των μαθημάτων του εξαμήνου που προβλέπει το πρόγραμμα σπουδών, εφαρμοζόμενης και στην περίπτωση αυτή της ανώτατης διάρκειας φοίτησης της παρ. 1, του άρθρου 34 του νόμου 4777/2021. Προκειμένου να ενταχθούν σε καθεστώς μερικής φοίτησης, οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να υποβάλουν αίτηση στην Κοσμητεία της Σχολής συνοδευόμενη από τα απαιτούμενα κατά περίπτωση δικαιολογητικά. Ειδικότερα:

α. Φοιτητές που εργάζονται τουλάχιστον είκοσι (20) ώρες την εβδομάδα οφείλουν να προσκομίσουν τη σχετική σύμβαση εργασίας ή βεβαίωση εργοδότη και ένσημα για ασφαλισμένους στον ιδιωτικό τομέα.

β. Φοιτητές με αναπηρία οφείλουν να προσκομίσουν βεβαίωση διαπίστωσης της αναπηρίας από Κέντρα Πιστοποίησης Αναπηρίας (ΚΕΠΑ) ή από επταμελή υγειονομική επιτροπή δημόσιου νοσοκομείου. Φοιτητές που έχουν εγγραφεί με την ειδική κατηγορία των φοιτητών με αναπηρία δεν απαιτείται να προσκομίσουν επιπλέον δικαιολογητικά από αυτά που είχαν προσκομίσει ως δικαιολογητικά για την εγγραφή τους.

γ. Φοιτητές αθλητές οφείλουν να προσκομίσουν βεβαίωση από τη Γενική Γραμματεία Αθλητισμού ή την Ολυμπιακή Επιτροπή, κατά περίπτωση, στην οποία θα πιστοποιείται ο λόγος για τον οποίο ζητείται η ένταξη σε καθεστώς μερικής φοίτησης.

Οι βεβαιώσεις των περιπτώσεων (α), (β) και (γ) θα πρέπει να κατατίθενται εκ νέου στη Γραμματεία του Τμήματος, στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού έτους, ώστε να διαπιστώνεται αν εξακολουθούν να συντρέχουν οι λόγοι για την ένταξη σε καθεστώς μερικής φοίτησης.

13. Περιορισμοί Δήλωσης Μαθημάτων

1. Μετά από εισήγηση της Συνέλευσης του Τμήματος και έγκριση αρχικά από τη ΜΟΔΙΠ του Πανεπιστημίου και σε συνέχεια από τη Σύγκλητο, μπορεί να τροποποιηθεί το συνολικό όριο των διδακτικών μονάδων (ECTS) στη δήλωση μαθημάτων που μπορεί να επιλέξει για παρακολούθηση ο φοιτητής.

14. Εξετάσεις και κανονισμός διεξαγωγής εξετάσεων

1. Οι εξετάσεις διεξάγονται μετά την ολοκλήρωση των μαθημάτων, σύμφωνα με το ακαδημαϊκό ημερολόγιο, σε ημερομηνίες που καθορίζονται από τη Συνέλευση και ανακοινώνονται στον ιστότοπο του Τμήματος.
2. Κατά τη διάρκεια των εξετάσεων οι φοιτητές εξετάζονται γραπτά ή προφορικά στα μαθήματα που έχουν δηλώσει, όπως προβλέπεται στον οδηγό σπουδών του αντίστοιχου ακαδημαϊκού έτους. Κάθε μάθημα εξετάζεται στο τέλος του εξαμήνου, στο οποίο διδάχθηκε, και επιπλέον στην επαναληπτική εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου, που πραγματοποιείται εντός του Σεπτεμβρίου του επόμενου ακαδημαϊκού έτους.
3. Η εξεταστική περίοδος μετά το πέρας του χειμερινού και του εαρινού εξαμήνου είναι μέγιστης χρονικής διάρκειας 3 εβδομάδων, ενώ η επαναληπτική εξεταστική περίοδος του Σεπτεμβρίου είναι μέγιστης χρονικής διάρκειας 5 εβδομάδων.
4. Τη γενική ευθύνη εύρυθμης διεξαγωγής των εξετάσεων του Τμήματος έχει ο Πρόεδρος του Τμήματος, ο οποίος μεριμνά έγκαιρα για τον ορισμό εποπτών, την καταλληλότητα των χώρων, τη διαθεσιμότητα των υλικών και μέσων και γενικότερα για το αδιάβλητο των εξετάσεων.
5. Για τις γραπτές εξετάσεις, το Τμήμα δύναται να ορίζει τον ελάχιστο και το μέγιστο χρόνο διάρκειάς τους.

6. Ο φοιτητής έχει δικαίωμα συμμετοχής στην εξέταση των μαθημάτων τα οποία έχει επιλέξει στη δήλωση μαθημάτων.
7. Μετά από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος δίδεται η δυνατότητα στους φοιτητές που έχουν υπερβεί την ελάχιστη διάρκεια φοίτησης, να εξεταστούν σε μαθήματα που έχουν δηλωθεί, έστω και μία φορά κατά τη διάρκεια των σπουδών τους, κατά την εξεταστική περίοδο του χειμερινού ή του εαρινού εξαμήνου, ανεξάρτητα από το εάν αυτά διδάσκονται στο αντίστοιχο χειμερινό ή εαρινό εξάμηνο.
8. Με ευθύνη της Γραμματείας του Τμήματος οριστικοποιείται στην ηλεκτρονική εφαρμογή φοιτητολογίου η σύνδεση μαθήματος με διδάσκοντα, σύμφωνα με την ανάθεση μαθημάτων. Στη συνέχεια, καταρτίζονται οι κατάλογοι συμμετοχής στην εξέταση, ανά μάθημα, σύμφωνα με τις υποβληθείσες δηλώσεις μαθημάτων.
9. Οι διδάσκοντες ενημερώνονται για τον κατάλογο των φοιτητών που συμμετέχουν στην εξέταση από την ηλεκτρονική εφαρμογή εξυπηρέτησης διδασκόντων, μέσω της οποίας καταχωρίζουν τη βαθμολογία της εξέτασης, εντός τριών (3) εβδομάδων το αργότερο πριν από την ημερομηνία εξέτασης του μαθήματος.
10. Ως επιτηρητές των εξετάσεων ορίζονται από τον Πρόεδρο του Τμήματος μέλη Δ.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π., Ε.Τ.Ε.Π. καθώς και των λοιπών κατηγοριών προσωπικού του Τμήματος, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, στο πλαίσιο των ωρών απασχόλησής τους κατά βαθμίδα και με συνεκτίμηση του χρόνου που απαιτείται για την προετοιμασία των εισηγήσεων και τις διορθώσεις των γραπτών δοκιμίων.
11. Οι εξετάσεις περιόδου σε θεωρητικά μαθήματα ή στο θεωρητικό μέρος μικτών μαθημάτων είναι, για όλους τους φοιτητές που τα έχουν δηλώσει, υποχρεωτικές και διεξάγονται με βάση το Πρόγραμμα Εξετάσεων, που συντάσσεται από τη Συνέλευση του Τμήματος και ανακοινώνεται με ευθύνη του Προέδρου του Τμήματος δεκαπέντε (15) ημέρες πριν από την έναρξή τους. Το πρόγραμμα εξετάσεων περιλαμβάνει:
 - το εξεταζόμενο μάθημα,
 - τον εισηγητή των θεμάτων,
 - την ημερομηνία, την ώρα και την αίθουσα εξετάσεων,
 - κατάλληλη ένδειξη σε περίπτωση που το μάθημα εξετάζεται «προφορικά».
12. Σε περίπτωση που οι τελικές εξετάσεις δεν πραγματοποιούνται λόγω έκτακτων συνθηκών, η Συνέλευση του Τμήματος αποφασίζει για την ημερομηνία διενέργειάς τους.
13. Κατά την έναρξη της εξέτασης γίνεται από τους επιτηρητές έλεγχος των στοιχείων ταυτότητας των εξεταζόμενων.
14. Φοιτητής που διαπιστώνεται ότι αντιγράφει καθ' οιονδήποτε τρόπο (π.χ. από βιβλία ή σημειώσεις, από γραπτό άλλου φοιτητή, με τη βοήθεια κινητού τηλεφώνου κλπ) ή συνεννοείται με άλλον ή άλλους φοιτητές ή παρεμποδίζει την ομαλή διεξαγωγή των εξετάσεων μηδενίζεται, αφού σημειωθεί και μονογραφηθεί το γραπτό του από τον επιτηρητή που έκανε τη διαπίστωση, και ενημερώνεται ο Πρόεδρος του Τμήματος προκειμένου να κινηθεί η προβλεπόμενη πειθαρχική διαδικασία, σύμφωνα με την ενότητα «Πειθαρχικές ποινές».
15. Ο διδάσκων, μετά το πέρας της εξέτασης, δύναται να αναρτά τις απαντήσεις των θεμάτων των εξετάσεων στην προσωπική ιστοσελίδα του ή στην ηλεκτρονική τάξη του μαθήματος.
16. Για την ανάπτυξη των θεμάτων χορηγούνται στους εξεταζόμενους φοιτητές, με ευθύνη των επιτηρητών της αίθουσας, ειδικά σφραγισμένα φύλλα χαρτιού, κόλλες αναφοράς ή τυπωμένα ερωτηματολόγια. Στην αρχή της εξέτασης γίνεται από τους επιτηρητές έλεγχος των στοιχείων ταυτότητας των εξεταζόμενων. Η κατ' εξαίρεση και με ειδικές συνθήκες εξέταση επιτρέπεται μόνο για φοιτητές με ειδικές ανάγκες, όπως ειδικότερα αποφασίζει η Συνέλευση του Τμήματος.
17. Η κατάθεση της βαθμολογίας γίνεται σε εύλογο χρονικό διάστημα μετά την εξέταση και πριν την έναρξη του επόμενου ακαδημαϊκού εξαμήνου έτσι, ώστε η Γραμματεία του Τμήματος να είναι σε θέση να εκδίδει έγκαιρα τα αποτελέσματα και να προχωρούν απρόσκοπτα η επόμενη εξεταστική περίοδος και η

εγγραφή των φοιτητών στα επόμενα εξάμηνα. Η βαθμολογία καταχωρείται από τους διδάσκοντες σε σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, το οποίο παραλαμβάνουν από τη Γραμματεία του Τμήματος. Μετά την κατάθεση της βαθμολογίας στη Γραμματεία, ακολουθεί η ενημέρωση του φοιτητολογίου.

18. Σφάλματα που διαπιστώνονται από το διδάσκοντα στη βαθμολογία, μετά την κατάθεσή της στο πρωτόκολλο του Τμήματος, γνωστοποιούνται στη Γραμματεία μέσα σε εύλογο χρόνο από την κατάθεση της βαθμολογίας.
19. Τα γραπτά των φοιτητών φυλάσσονται με επιμέλεια του διδάσκοντος για ένα (1) ημερολογιακό έτος από τη διενέργεια της εξέτασης και στη συνέχεια καταστρέφονται, εκτός αν εκκρεμεί σχετική ποινική, πειθαρχική ή οποιαδήποτε άλλη διοικητική διαδικασία. Οι διδάσκοντες καθορίζουν τον τόπο και το χρόνο για την επίδειξη των γραπτών σε τυχόν ενδιαφερόμενους φοιτητές, μετά την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων.

15. Τρόποι Εξέτασης

Η αξιολόγηση της επίδοσης των φοιτητών γίνεται από τους διδάσκοντες του εκάστοτε μαθήματος. Ο διδάσκων μπορεί να οργανώσει κατά την κρίση του γραπτές ή προφορικές εξετάσεις ή και να στηριχθεί σε εργασίες που ανατίθενται στους φοιτητές στο πλαίσιο του μαθήματος. Η διαδικασία αξιολόγησης των φοιτητών ολοκληρώνεται μέσα σε προθεσμίες που ορίζονται από το διδάσκοντα και σε κάθε περίπτωση δεν υπερβαίνουν το πέρας της εξεταστικής περιόδου του τρέχοντος εξαμήνου.

Ο τρόπος αξιολόγησης της επίδοσης των φοιτητών, καθώς και όλες οι πληροφορίες που αφορούν κάθε μάθημα αναφέρονται αναλυτικά στο περίγραμμα του μαθήματος, το οποίο περιλαμβάνεται υποχρεωτικά στον Οδηγό Σπουδών του Τμήματος. Αν κάποιο μάθημα έχει ανατεθεί από τη Συνέλευση Τμήματος σε περισσότερους του ενός διδάσκοντες, η εξέταση του μαθήματος μπορεί να οργανωθεί από κοινού και ο τρόπος αξιολόγησης των φοιτητών είτε μπορεί να είναι κοινός ή διαφορετικός ανά διδάσκοντα, αρκεί να ενημερώνονται σχετικά οι φοιτητές στην αρχή του εξαμήνου.

16. Τρόποι Εξέτασης ΦμεΑ

1. Οι διδάσκοντες οφείλουν να λαμβάνουν την απαιτούμενη μέριμνα για την εξέταση Φοιτητών με Αναπηρία (ΦμεΑ). Τόσο οι ΦμεΑ όσο και οι διδάσκοντες μπορούν να απευθύνονται στους Καθηγητές – Συμβούλους ΦμεΑ, που έχουν οριστεί για το Τμήμα, με σκοπό την παροχή ειδικότερων οδηγιών για την ευχερή συμμετοχή των ΦμεΑ στις εξετάσεις. Πιο συγκεκριμένα, στα πλαίσια της τήρησης της αρχής της ίσης μεταχείρισης και του σεβασμού της διαφορετικότητας κάθε ατόμου είναι σκόπιμο να τηρούνται τα εξής:
 - γνωριμία των μελών ΔΕΠ με τους φοιτητές με ειδικές ανάγκες και συζήτηση μαζί τους για τις δυσκολίες που συναντούν κατά τη φοίτηση,
 - έγκαιρη ενημέρωση των φοιτητών με ειδικές ανάγκες για την ύλη και τις απαιτήσεις του μαθήματος,
 - παροχή χρόνου προετοιμασίας (π.χ. 10'–15') πριν την εξέταση, ώστε να μπορεί ο φοιτητής να εξοικειωθεί με τα θέματα και να αντισταθμίσει τη χαμηλή ταχύτητα γραφής,
 - μεγαλύτερη, εφόσον απαιτείται, διάρκεια χρόνου κατά την εξέταση,
 - εξέταση με τη μέθοδο πολλαπλής επιλογής, όπου είναι δυνατό,
 - ενδιάμεσες εξετάσεις προόδου αντί μίας τελικής αξιολόγησης,
 - χρήση άλλων εναλλακτικών τρόπων εξέτασης, όπως οι γραπτές εργασίες και η συμμετοχή σε ερευνητικές εργασίες.
2. Οι εξετάσεις των ΦμεΑ πραγματοποιούνται σε κλίμα σεβασμού και αποδοχής της ιδιαιτερότητας.

3. Οι ΦμεΑ συμμετέχουν στις εξετάσεις την ίδια μέρα και ώρα με τους υπόλοιπους φοιτητές.
4. Οι ΦμεΑ οφείλουν να προσκομίσουν κατά την εγγραφή τους στη Γραμματεία του Τμήματος σχετική γνωμάτευση από αρμόδιο δημόσιο φορέα η οποία να πιστοποιεί το είδος της αναπηρίας τους.
5. Οι ΦμεΑ οφείλουν επίσης να επικοινωνήσουν με το Σύμβουλο Καθηγητή του Τμήματος, προκειμένου να τον ενημερώσουν για τις ιδιαίτερες ανάγκες τους κατά τη διεξαγωγή των εξετάσεων.
6. Στις περιπτώσεις φοιτητών με αισθητηριακές ή κινητικές αναπηρίες, κατά τις οποίες χρειάζονται ειδικές διευθετήσεις, οι φοιτητές ενημερώνουν πριν από κάθε εξεταστική το Σύμβουλο Καθηγητή και αυτός επικοινωνεί με την αρμόδια επιτροπή εξετάσεων και τους εξεταστές προκειμένου να ρυθμιστούν αυτά τα ειδικά θέματα.
7. Στις περιπτώσεις φοιτητών με Διαταραχή Ελλειμματικής Προσοχής - Υπερκινητικότητα (Δ.Ε.Π.-Υ.) ή/και Ειδική Μαθησιακή Διαταραχή (π.χ. Δυσλεξία), οι φοιτητές δεν είναι απαραίτητο να επικοινωνήσουν πριν την εξέταση με το Σύμβουλο Καθηγητή, χρειάζεται όμως να έχουν μαζί τους κατά την εξέταση φωτοτυπία της σχετικής γνωμάτευσης που εκδίδεται από τα αρμόδια Κέντρα Συμβουλευτικής Υποστήριξης ή Ιατροπαιδαγωγικά Κέντρα, και να ενημερώσουν στην αρχή της διαδικασίας εξέτασης για τον τρόπο που επιθυμούν να εξεταστούν (γραφτά ή προφορικά), εφόσον υπάρχει σχετική οδηγία στη γνωμάτευση.
8. Οι ΦμεΑ που έχουν δικαίωμα προφορικής εξέτασης οφείλουν να προσκομίσουν κατά την εγγραφή τους στη Γραμματεία του Τμήματος έγκυρη σχετική γνωμάτευση από τον αρμόδιο δημόσιο φορέα. Επίσης, οφείλουν να έχουν μαζί τους κατά την εξέταση φωτοτυπία της γνωμάτευσης αυτής. Αν δεν επιθυμούν να ασκήσουν το δικαίωμα της προφορικής εξέτασης, μπορούν να επιλέξουν να εξεταστούν γραπτώς.
9. Οι ΦμεΑ που έχουν δικαίωμα προφορικής εξέτασης ενημερώνουν τον υπεύθυνο καθηγητή κατά την έναρξη της διαδικασίας εξέτασης. Ο καθηγητής δεν έχει δικαίωμα να αρνηθεί στο φοιτητή την προφορική εξέταση ούτε να τον παροτρύνει να εξεταστεί με διαφορετικό τρόπο. Οφείλει να σεβαστεί απόλυτα την απόφαση του φοιτητή.
10. Οι ΦμεΑ που έχουν δικαίωμα προφορικής εξέτασης λαμβάνουν τα ίδια θέματα με τους υπόλοιπους φοιτητές.
11. Στην περίπτωση εξέτασης φοιτητών με Δ.Ε.Π.-Υ. ή/και Ειδική Μαθησιακή Διαταραχή, διαβάζονται αργά και καθαρά οι εκφωνήσεις των θεμάτων. Ο φοιτητής μπορεί να απαντήσει στις ερωτήσεις με όποια σειρά επιθυμεί.
12. Οι ΦμεΑ που εξετάζονται προφορικά χρήζουν βοήθειας ως προς την ανάγνωση και κατανόηση των ερωτήσεων αλλά όχι μείωσης των απαιτήσεων του διδάσκοντα ως προς την πληρότητα και ορθότητα των απαντήσεων ούτε άλλης βοήθειας πέραν των προαναφερομένων.
13. Στην περίπτωση προφορικής εξέτασης ατόμου με τραυλισμό, είναι σημαντικό ο καθηγητής να επιδεικνύει υπομονή, να μην πιέζει με κανέναν λεκτικό ή μη λεκτικό τρόπο τον φοιτητή να ολοκληρώσει γρήγορα την απάντησή του και να μην ολοκληρώνει ο ίδιος αυτό που υποθέτει ότι θέλει να πει ο φοιτητής. Τα άτομα με τραυλισμό βιώνουν υπερβολικό άγχος κατά τη λεκτική επικοινωνία και είναι σημαντικό να αντιμετωπίζονται με υποστηρικτικό τρόπο, ιδιαίτερα κατά την εκ φύσεως αγχωτική διαδικασία της προφορικής εξέτασης. Ο καθηγητής δεν πρέπει να σχολιάζει με κανέναν τρόπο την εκφορά του λόγου του φοιτητή ούτε να κάνει οποιαδήποτε σχετική παραίτηση. Οφείλει απλώς να περιμένει υπομονετικά το φοιτητή να ολοκληρώσει τις απαντήσεις του.
14. Οι φοιτητές με Δ.Ε.Π.-Υ. ή/και Ειδική Μαθησιακή Διαταραχή (δυσλεξία, δυσγραφία, κλπ) αποτελούν μια κατηγορία φοιτητών οι οποίοι δυσκολεύονται στην παρατεταμένη συγκέντρωση της προσοχής τους όταν απαιτείται πνευματική προσπάθεια. Ως εκ τούτου, είναι σημαντικό να εξετάζονται στις αίθουσες με τον μικρότερο δυνατό αριθμό φοιτητών και διασπαστικών ερεθισμάτων (π.χ. θόρυβος, πολύ φως, πολλά παράθυρα). Είναι σημαντικό να παροτρύνονται να κάθονται στις μπροστινές θέσεις της αίθουσας, μακριά από πόρτες και παράθυρα. Δεδομένου ότι οι παραπάνω φοιτητές έχουν δυσκολίες στη διαχείριση του χρόνου, είναι σημαντική η ενημέρωσή τους από τους επιτηρητές για τον υπολειπόμενο χρόνο εξέτασης κάθε μισή ώρα περίπου. Επίσης, δεδομένου ότι οι παραπάνω φοιτητές έχουν αυξημένες

ανάγκες εκτόνωσης της κινητικότητάς τους, διαφορετικά αντιμετωπίζουν ακόμα μεγαλύτερη διάσπαση προσοχής, είναι σημαντικό να τους επιτρέπεται να σηκωθούν από τη θέση τους και να κινηθούν για λίγα λεπτά μέσα στην αίθουσα εάν το επιθυμούν. Στην περίπτωση κατά την οποία ένας φοιτητής επιλέξει να εξεταστεί γραπτώς, τότε μπορεί να σημειώσει στην κόλλα του ότι έχει δικαίωμα για προφορική εξέταση. Ο επόπτης οφείλει να το επιβεβαιώσει με μονογραφή, εφόσον ελέγξει τη σχετική γνωμάτευση. Στην περίπτωση αυτή, δεν λαμβάνονται υπόψη τα ορθογραφικά, γραμματικά ή συντακτικά λάθη και η πιθανή ακαταστασία του γραπτού κατά την αξιολόγησή του. Το γραπτό αξιολογείται με επιείκεια ως προς τη διατύπωση του γραπτού λόγου και δίνεται έμφαση στα στοιχεία της απάντησης που τεκμηριώνουν ή μη και την αντίστοιχη γνώση που επιχειρεί να αξιολογήσει η εκάστοτε ερώτηση. Είναι επίσης σημαντικό να ερωτάται ο φοιτητής, εάν επιθυμεί να του διαβάσει ο καθηγητής μεγαλοφώνως τις εκφωνήσεις των ερωτήσεων, καθώς συχνά οι φοιτητές αυτοί μπορεί να παραλείψουν λέξεις ή και ολόκληρες σειρές κατά τη σιωπηρή ανάγνωση, με αποτέλεσμα την ελλιπή κατανόηση των εκφωνήσεων. Ως εκ τούτου, ενδέχεται να μην απαντήσουν σωστά, όχι επειδή δεν γνωρίζουν την απάντηση, αλλά επειδή δεν διάβασαν σωστά την ερώτηση. Εάν κατά τη διάρκεια της εξέτασης οι επιτηρητές παρατηρήσουν παρατεταμένη διάσπαση προσοχής του φοιτητή, ενδείκνυται να επιχειρούν να επαναφέρουν διακριτικά την προσοχή στο γραπτό του (π.χ. με ένα ελαφρύ άγγιγμα στον ώμο ή ένα νεύμα). Οι φοιτητές, λόγω της ελλειμματικής προσοχής τους, ενδέχεται να ξεχάσουν να απαντήσουν σε κάποια ερώτηση. Για τους φοιτητές με Δ.Ε.Π.-Υ. ή/και Ειδική Μαθησιακή Διαταραχή που εξετάζονται προφορικά, ισχύουν οι παραπάνω οδηγίες για τη διεξαγωγή προφορικής εξέτασης.

15. Οι φοιτητές με αναπηρία στα άνω άκρα δικαιούνται βοηθό γραφής, ο οποίος θα πρέπει να έχει ζητηθεί εκ των προτέρων από το Σύμβουλο Καθηγητή. Οι βοηθοί γραφής είναι εθελοντές, οι οποίοι αναλαμβάνουν κατά τη διάρκεια της εξέτασης να απαντούν γραπτά τις ερωτήσεις ύστερα από υπαγόρευση του ΦμεΑ. Αν είναι φοιτητές, μπορεί είτε να προέρχονται από διαφορετικό Τμήμα από εκείνο του ΦμεΑ ή να φοιτούν στο ίδιο Τμήμα, αλλά σε μικρότερο έτος. Σε αυτή την περίπτωση, η μεταγραφή γίνεται κατά λέξη, παρουσία επιτηρητή.
16. Σε περίπτωση ΦμεΑ με μερική απώλεια όρασης, τα θέματα των γραπτών εξετάσεων δίνονται στον φοιτητή σε κατάλληλη μορφή (ποσοστιαία μεγέθυνση των γραμμμάτων) και, εάν το επιθυμεί, ο καθηγητής του διαβάζει μεγαλοφώνως τα θέματα, όσες φορές χρειαστεί.
17. Σε περίπτωση ολικής απώλειας όρασης και, μέχρι να καταστεί δυνατή η διεξαγωγή των εξετάσεων σε γραφή Braille, προτείνεται είτε η προφορική εξέταση είτε η χρήση βοηθού γραφής.
18. Οι κωφοί ή βαρήκοοι φοιτητές δύναται να εξετάζονται προφορικά με τη βοήθεια επίσημου διερμηνέα, κατόπιν αιτήματός τους στο Σύμβουλο Καθηγητή, ο οποίος γνωστοποιεί την ανάγκη αυτή στη Διεύθυνση Φοιτητικής Μέριμνας.

17. Βαθμολογία μαθημάτων – βελτίωση βαθμολογίας

1. Η εκ παραδρομής καταχώρηση μη ορθής βαθμολογίας σε κάποιον φοιτητή διορθώνεται από τον διδάσκοντα κατόπιν εισήγησής του προς τη Γραμματεία του Τμήματος. Άλλου είδους αναβαθμολόγηση δεν είναι δυνατή.
2. Αν ο φοιτητής αποτύχει περισσότερες από τρεις φορές σε ένα μάθημα, και υπό την προϋπόθεση ότι οι εξετάσεις στις οποίες απέτυχε διενεργήθηκαν από τον ίδιο διδάσκοντα, μπορεί να υποβάλλει αίτηση στην Κοσμητεία προκειμένου να εξετασθεί στο μάθημα από τριμελή επιτροπή καθηγητών της Σχολής, μια φορά για κάθε μάθημα. Ο Κοσμήτορας, με απόφασή του, ορίζει ως μέλη της επιτροπής, καθηγητές της Σχολής, που έχουν ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο, η δε εξέταση διενεργείται στην επόμενη εξεταστική περίοδο κατά την οποία ο φοιτητής δικαιούται να εξετασθεί στο μάθημα. Από την επιτροπή εξαιρείται ο υπεύθυνος της εξέτασης διδασκων. Σε περίπτωση αποτυχίας, ο φοιτητής συνεχίζει τη φοίτησή του έχοντας την υποχρέωση επιτυχούς εξέτασης του μαθήματος με τον εκάστοτε διδάσκοντα του μαθήματος. Αν για οποιονδήποτε λόγο προκύψουν ενστάσεις φοιτητών που δεν μπορούν να

αντιμετωπιστούν με αυτό το πλαίσιο, οι φοιτητές απευθύνονται με βάση τις κείμενες διατάξεις και το ιστορικό της κάθε υπόθεσης προς τη Συνέλευση του Τμήματος και σε ειδικές δε περιπτώσεις προς την Κοσμητεία της Σχολής.

3. Ο βαθμός των φοιτητών που προέρχονται από κατάταξη εξάγεται ως εξής: το Τμήμα με απόφαση της Συνέλευσής του και σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις απαλλάσσει τους κατατασσόμενους από μαθήματα ή εργαστήρια που έχουν εξετασθεί με επιτυχία στη Σχολή ή το Τμήμα προέλευσης, και καθορίζει τα μαθήματα και εργαστήρια προηγούμενων εξαμήνων, στα οποία οι κατατασσόμενοι οφείλουν να εξεταστούν, εφόσον στη Σχολή ή το Τμήμα προέλευσης δεν τα διδάχθηκαν ή δεν ασκήθηκαν επαρκώς σε αυτά, ανεξάρτητα από το εξάμηνο που έγινε η κατάταξη. Τα ανωτέρω εφαρμόζονται αναλόγως και σε περίπτωση που ο φοιτητής δεν προέρχεται από κατάταξη, αλλά έχει διδαχθεί μαθήματα ή ασκήσεις σε άλλο Τμήμα του ίδιου ή άλλου Α.Ε.Ι., στο οποίο έχει προηγουμένως φοιτήσει. Τα μαθήματα από τα οποία οι κατατασσόμενοι απαλλάσσονται, στον υπολογισμό του βαθμού διπλώματος συμμετέχουν με βαθμολογία ίδια με το μέσο όρο των υπολοίπων μαθημάτων και λαμβανομένου υπόψη τη στάθμιση των διδακτικών μονάδων τους.
4. Σε περίπτωση τεκμηριωμένης υπόνοιας αντιγραφής, λογοκλοπής ή άλλου τρόπου φαλκίδευσης του αποτελέσματος των εξετάσεων, δεν ανακοινώνεται βαθμολογία και, ανεξαρτήτως της τυχόν επιβολής πειθαρχικών ποινών, ο φοιτητής παραπέμπεται σε επαναληπτική εξέταση με τρόπο και σε χρόνο που θα καθορισθεί με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

18. Διπλωματική Εργασία

1. Κάθε φοιτητής κατά το τελευταίο εξάμηνο των σπουδών του εκπονεί διπλωματική εργασία σύμφωνα με τον Κανονισμό Διπλωματικών Εργασιών του Τμήματος. Το θέμα της διπλωματικής εργασίας πρέπει να έχει άμεση σχέση με το ευρύτερο γνωστικό αντικείμενο του Τμήματος και να είναι συνθετικό γνωστικών πεδίων του Τμήματος. Ο φοιτητής δύναται να αναλάβει διπλωματική εργασία εφόσον έχει τις προϋποθέσεις που καθορίζονται στον Κανονισμό Σπουδών.
2. Οι ειδικότερες ρυθμίσεις για την υλοποίηση της Διπλωματικής εργασίας των φοιτητών ορίζονται στον Κανονισμό Διπλωματικών Εργασιών, ο οποίος εγκρίνεται και αναθεωρείται από τη Συνέλευση του Τμήματος.

19. Πρακτική Άσκηση

1. Οι φοιτητές δύνανται να υλοποιήσουν προαιρετική Πρακτική Άσκηση σχετική με τον επαγγελματικό προσανατολισμό του Τμήματος, σύμφωνα με τις προϋποθέσεις που ορίζονται κατά το χρονικό διάστημα που προβλέπεται στην ενότητα “οργάνωση διδασκαλίας μαθημάτων” του παρόντος κανονισμού.
2. Οι ειδικότερες ρυθμίσεις για την υλοποίηση της Πρακτικής Άσκησης των φοιτητών ορίζονται στον Κανονισμό Πρακτικής Άσκησης του Πανεπιστημίου, ο οποίος εγκρίνεται και αναθεωρείται από τη Σύγκλητο.
3. Για την ενημέρωση των ενδιαφερόμενων φοιτητών σχετικά με την Πρακτική Άσκηση λειτουργεί διαδικτυακός τόπος μέσω του ιστότοπου του Τμήματος: <https://www.hmu.gr/mech>.

20. Κινητικότητα φοιτητών

1. Στο πλαίσιο του ευρωπαϊκού προγράμματος Erasmus+, οι φοιτητές του Τμήματος μπορούν να παρακολουθήσουν μαθήματα σε αντίστοιχα Τμήματα Πανεπιστημίων της αλλοδαπής με τα οποία το Ίδρυμα έχει συνάψει συνεργασία.
2. Οι ειδικότερες ρυθμίσεις για την υλοποίηση της Κινητικότητας των φοιτητών ορίζονται στον Κανονισμό Κινητικότητας, ο οποίος εγκρίνεται και αναθεωρείται από τη Συνέλευση του Τμήματος.
3. Για την ενημέρωση των ενδιαφερόμενων φοιτητών σχετικά με το Πρόγραμμα ERASMUS λειτουργεί διαδικτυακός τόπος μέσω της ιστοσελίδας του Πανεπιστημίου και του γραφείου διεθνών σχέσεων: <https://iro.hmu.gr/>

21. Διαδικασία απονομής τίτλου σπουδών

1. Στους αποφοίτους του Τμήματος απονέμεται Δίπλωμα.
2. Προκειμένου να ενταχθούν στη διαδικασία απονομής Τίτλου Σπουδών, οι φοιτητές οφείλουν να καταθέσουν σχετική αίτηση προς τη Γραμματεία του Τμήματος, ενώ για τη συμμετοχή τους στην Τελετή Καθομολόγησης, οφείλουν να έχουν προσκομίσει στη Γραμματεία του Τμήματος:
 - βεβαίωση από τη Βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου, όπου θα αναφέρεται ότι δεν υπάρχει καμία οφειλή σε συγγράμματα της Βιβλιοθήκης και ότι έχει αναρτηθεί ηλεκτρονικά στο Ιδρυματικό Αποθετήριο η διπλωματική εργασία τους,
 - την κάρτα σίτισής τους, εφόσον διαθέτουν,
 - το Ακαδημαϊκό Βιβλιάριο Υγείας τους, εφόσον διαθέτουν,
 - την Ακαδημαϊκή Ταυτότητά τους, αν έχει εκδοθεί.
3. Με την ολοκλήρωση των απαιτούμενων διαδικασιών εκδίδεται από τη Γραμματεία του Τμήματος βεβαίωση επιτυχούς περάτωσης σπουδών, η οποία επέχει θέση αντιγράφου Διπλώματος, ενώ η χορήγηση του τίτλου σπουδών (Δίπλωμα) απονέμεται μετά την Τελετή Καθομολόγησης. Η μορφή του Διπλώματος του Τμήματος είναι κοινή με τα Διπλώματα από τα υπόλοιπα Τμήματα του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου.

22. Κατάταξη αποφοίτων στο Τμήμα

1. Η διαδικασία κατάταξης πτυχιούχων/διπλωματούχων Α.Ε.Ι., καθώς και το ποσοστό των κατατασσόμενων επί του αριθμού των εισακτέων στο Τμήμα ορίζονται από την ισχύουσα νομοθεσία. Η επιλογή των υποψηφίων για κατάταξη γίνεται αποκλειστικά με κατατακτήριες εξετάσεις με θέματα ανάπτυξης σε τρία μαθήματα, τα οποία ορίζει με απόφασή της η Συνέλευση του Τμήματος. Η σειρά επιτυχίας των υποψηφίων καθορίζεται από το άθροισμα της βαθμολογίας όλων των εξεταζόμενων μαθημάτων. Η κατάταξη γίνεται κατά φθίνουσα σειρά βαθμολογίας, μέχρι να καλυφθεί το προβλεπόμενο ποσοστό. Υπέρβαση του ποσοστού των κατατάξεων δεν επιτρέπεται. Το εξάμηνο κατάταξης στο Τμήμα δεν μπορεί να υπερβαίνει το 5^ο εξάμηνο. Η Συνέλευση του Τμήματος καθορίζει το ακριβές εξάμηνο εισαγωγής, τους σχετικούς όρους και τις προϋποθέσεις της κατάταξης. Για τις θέσεις εισακτέων που μένουν κενές κατά τις κατατακτήριες εξετάσεις ισχύουν όσα ορίζονται από τις κείμενες διατάξεις.
2. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος οι κατατασσόμενοι δύνανται να απαλλάσσονται κατά περίπτωση από την εξέταση μαθημάτων ή ασκήσεων του προγράμματος σπουδών του Τμήματος που διδάχθηκαν πλήρως στο Τμήμα ή στη Σχολή προέλευσης. Με την ίδια απόφαση, οι κατατασσόμενοι υποχρεούνται να εξεταστούν σε μαθήματα ή ασκήσεις, τα οποία σύμφωνα με το πρόγραμμα σπουδών κρίνεται ότι δεν διδάχθηκαν πλήρως στο Τμήμα ή στη Σχολή προέλευσης. Σε κάθε περίπτωση, οι

κατατασσόμενοι απαλλάσσονται από την εξέταση των μαθημάτων στα οποία εξετάστηκαν για την κατάταξή τους, εφόσον τα μαθήματα αυτά αντιστοιχούν σε μαθήματα του προγράμματος σπουδών του Τμήματος.

23. Κατάταξη αποφοίτων Ι.Ε.Κ.

1. Απόφοιτοι των Ι.Ε.Κ., καθώς και του Μεταλυκειακού έτους Τάξης Μαθητείας συναφούς ειδικότητας με αυτήν του Τμήματος, που ύστερα από επιτυχή εξέταση πιστοποίησης αρχικής επαγγελματικής κατάρτισης κατέχουν Δίπλωμα Επαγγελματικής Ειδικότητας Εκπαίδευσης και Κατάρτισης επιπέδου πέντε (5) του Εθνικού Πλαισίου Προσόντων ή ισότιμο τίτλο, δύνανται να κατατάσσονται στο Τμήμα. Οι ως άνω κάτοχοι Διπλώματος Επαγγελματικής Ειδικότητας Εκπαίδευσης και Κατάρτισης επιπέδου πέντε (5) του Εθνικού Πλαισίου Προσόντων, προ της εγγραφής τους στο Ι.Ε.Κ. πρέπει απαραίτητως να είναι και κάτοχοι Απολυτηρίου Λυκείου.
2. Με απόφαση της Συγκλήτου, η οποία εκδίδεται ύστερα από εισήγηση της Συνέλευσης του Τμήματος, καθορίζονται:
 - α) τα διπλώματα επαγγελματικής ειδικότητας και εκπαίδευσης, τα οποία θεωρούνται συναφή με αυτά του προγράμματος σπουδών α' κύκλου του Τμήματος για την κατάταξη των αποφοίτων Ι.Ε.Κ., καθώς και του Μεταλυκειακού έτους Τάξης Μαθητείας,
 - β) ο ανώτατος αριθμός αποφοίτων Ι.Ε.Κ. και Μεταλυκειακού έτους Τάξης Μαθητείας, που μπορούν να καταταχθούν στο πρόγραμμα σπουδών α' κύκλου του Τμήματος, ο οποίος προσδιορίζεται σε ποσοστό επί του ετήσιου αριθμού των εισακτέων του Τμήματος, που δεν μπορεί να υπερβαίνει το 5%. Αν ο αριθμός που προκύπτει έχει δεκαδικά ψηφία, στρογγυλοποιείται προς τα πάνω ή προς τα κάτω προς την αμέσως πλησιέστερη ακέραιη μονάδα. Αν τα δεκαδικά ψηφία είναι ακριβώς το μισό της μονάδας, η στρογγυλοποίηση γίνεται προς τα πάνω προς την αμέσως επόμενη ακέραιη μονάδα.
3. Η επιλογή των υποψηφίων για κατάταξη αποφοίτων Ι.Ε.Κ. και Μεταλυκειακού έτους Τάξης Μαθητείας γίνεται αποκλειστικά με κατατακτήριες εξετάσεις, που διενεργούνται με την επιμέλεια του Α.Ε.Ι. κατά τον ίδιο χρόνο και τόπο με τις κατατακτήριες εξετάσεις του άρθρου 21 και αφορούν εξέταση με θέματα ανάπτυξης σε τρία (3) μαθήματα του προγράμματος σπουδών του Τμήματος. Στην επιλογή των υποψηφίων με εξετάσεις πρέπει να διασφαλίζονται η διαφάνεια και το αδιάβλητο της διαδικασίας. Η σειρά επιτυχίας των υποψηφίων καθορίζεται από το άθροισμα της βαθμολογίας όλων των μαθημάτων που εξετάζονται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία. Η κατάταξη γίνεται κατά φθίνουσα σειρά βαθμολογίας μέχρι να καλυφθεί το προβλεπόμενο ποσοστό.
4. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, οι υποψήφιοι που κατατάσσονται μπορούν να απαλλαγούν, ύστερα από αίτησή τους, της υποχρέωσης εγγραφής και παρακολούθησης της διδασκαλίας των μαθημάτων προγράμματος σπουδών, υποχρεωτικών και υποχρεωτικής ή ελεύθερης επιλογής, το περιεχόμενο των οποίων είχε διδαχθεί πλήρως ή επαρκώς στην ειδικότητα Ι.Ε.Κ. ή Μεταλυκειακού έτους Τάξης Μαθητείας προέλευσης, αλλά σε καμία περίπτωση δεν μπορούν να απαλλαγούν από την υποχρέωση εξέτασης σε αυτά, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Κανονισμό Σπουδών. Από την υποχρέωση εξέτασης εξαιρούνται τα μαθήματα, στα οποία εξετάστηκαν για την κατάταξή τους.

24. Αναγνώρισεις Μαθημάτων

1. Η αναγνώριση των μαθημάτων, σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο, γίνεται άπαξ και πραγματοποιείται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος και οι φοιτητές απαλλάσσονται από την εξέταση των μαθημάτων ή των ασκήσεων του προγράμματος σπουδών του Τμήματος που διδάχθηκαν στο κατά τα ανωτέρω Τμήμα προέλευσης. Για το σκοπό αυτό, ο φοιτητής υποβάλλει αίτηση με τα

απαιτούμενα δικαιολογητικά για όλα τα μαθήματα από τα οποία ζητά να απαλλαγεί. Ειδικότερα, ο φοιτητής υποβάλλει έγγραφη αίτηση στη Γραμματεία του Τμήματος μαζί με πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας επικυρωμένο από τη Γραμματεία του Τμήματος προέλευσης, συνοδευόμενο από την αναλυτική ύλη των μαθημάτων που έχει διδαχθεί και των εργαστηρίων στα οποία έχει ασκηθεί. Η αίτηση και τα συνημμένα δικαιολογητικά προωθούνται στον υπεύθυνο διδάσκοντα, ο οποίος εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος για την αναγνώριση ή μη των μαθημάτων ή και ασκήσεων στον αιτούντα φοιτητή. Ειδικότερα θέματα που αφορούν στο βαθμό και τις πιστωτικές μονάδες ορίζονται στον Κανονισμό Σπουδών του Τμήματος.

25. Διδακτικά συγγράμματα – σημειώσεις

1. Διδακτικό σύγγραμμα θεωρείται κάθε έντυπο ή ηλεκτρονικό βιβλίο, συμπεριλαμβανομένων των ηλεκτρονικών βιβλίων ελεύθερης πρόσβασης και των έντυπων ή ηλεκτρονικών ακαδημαϊκών σημειώσεων, ύστερα από την κατ' έτος έγκρισή τους από τη Συνέλευση του Τμήματος, το οποίο ανταποκρίνεται κατά τρόπο ολοκληρωμένο στο γνωστικό αντικείμενο ενός μαθήματος και καλύπτει ολόκληρο ή το μεγαλύτερο μέρος της ύλης και του περιεχομένου του, σύμφωνα με το εγκεκριμένο πρόγραμμα σπουδών.
2. Ο κατάλογος των διδακτικών συγγραμμάτων περιλαμβάνει για κάθε υποχρεωτικό ή επιλεγόμενο μάθημα τουλάχιστον ένα από τα δηλωθέντα στο Κεντρικό Πληροφοριακό Σύστημα διδακτικά συγγράμματα και συντάσσεται ετησίως ύστερα από εισηγήσεις των οικείων διδασκόντων ή υπευθύνων, αλλά και των λοιπών Μελών ΔΕΠ με συναφές γνωστικό αντικείμενο.

26. Αξιολόγηση διδακτικού έργου από φοιτητές

1. Η αξιολόγηση του εκπαιδευτικού έργου από τους φοιτητές στηρίζεται, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, στην ανώνυμη συμπλήρωση ερωτηματολογίου για κάθε μάθημα που διδάχθηκε, σε κάθε εξάμηνο του ακαδημαϊκού έτους. Η αξιολόγηση συντονίζεται από την Ομάδα Εργασίας Αξιολόγησης (ΟΜ.Ε.Α.) του οικείου Τμήματος, εποπτεύεται από τη ΜΟ.ΔΙ.Π. του Ιδρύματος και πραγματοποιείται σύμφωνα με τους τύπους και τη διαδικασία που ορίζει η ΕΘΑΑΕ για τα Α.Ε.Ι. Η διαδικασία της συμπλήρωσης των ερωτηματολογίων αξιολόγησης του Εκπαιδευτικού Έργου από τους φοιτητές έχει ως ακολούθως:
 - Ο συντονισμός και η παρακολούθηση όλων των σχετικών με την υλοποίηση της αξιολόγησης ενεργειών, καθώς και όλη η διαδικασία διανομής και επεξεργασίας του ερωτηματολογίου, γίνεται από την ΟΜ.Ε.Α. υπό την γενική εποπτεία του Προέδρου του Τμήματος. Τα μέλη της ΟΜ.Ε.Α. προτείνονται από τη Συνέλευση του οικείου Τμήματος. Η ΟΜ.Ε.Α. έχει την ευθύνη να ενημερώνει έγκαιρα και γραπτώς για τυχόν καθυστερήσεις ή δυσλειτουργίες τον Πρόεδρο του Τμήματος και την Κοσμητεία της Σχολής.
 - Τα συγκεντρωτικά αποτελέσματα κάθε Τμήματος διαβιβάζονται με ευθύνη της ΟΜ.Ε.Α. προς τον Πρόεδρο του Τμήματος, την Κοσμητεία της οικείας Σχολής, και τη ΜΟ.ΔΙ.Π. του Ιδρύματος, για αξιοποίηση σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.
 - Μετά το τέλος της εξεταστικής περιόδου κάθε εξαμήνου, και με ευθύνη του Προέδρου του Τμήματος, κάθε διδάσκων λαμβάνει γνώση των αναλυτικών αποτελεσμάτων που αφορούν στο μάθημά του.
 - Η επεξεργασία και η αρχειοθέτηση των αποτελεσμάτων των ερωτηματολογίων γίνεται από τη ΜΟ.ΔΙ.Π. του Ιδρύματος, κατά την κείμενη νομοθεσία, με υπευθυνότητα, διακριτικότητα

και εχεμύθεια, όσον αφορά στα επί μέρους στοιχεία.

27. Αξιολόγηση Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών

Α. Εσωτερική αξιολόγηση

1. Η εσωτερική αξιολόγηση – αυτό-αξιολόγηση της εκπαιδευτικής διαδικασίας και του Π.Π.Σ. συνίσταται στη συστηματική αποτίμηση και καταγραφή του διδακτικού, ερευνητικού ή άλλου έργου από το ίδιο το Τμήμα, την επίτευξη των στόχων του και τη συνεχή βελτίωση της αποστολής του και του επαγγελματικού προσανατολισμού του, ο οποίος στοχεύει στη διασύνδεση των ακαδημαϊκών και ερευνητικών αντικειμένων με τις ανάγκες της εθνικής βιομηχανίας.
2. Η αξιολόγηση του Π.Π.Σ. συντονίζεται από την Ομάδα Εργασίας Αξιολόγησης (ΟΜ.Ε.Α.) του Τμήματος, εποπτεύεται από τη Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.) του Πανεπιστημίου και πραγματοποιείται σύμφωνα με τους τύπους και τη διαδικασία που ορίζει η Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘ.Α.Ε.Ε.) για τα Α.Ε.Ι.
3. Η εσωτερική αξιολόγηση είναι μια περιοδικά επαναλαμβανόμενη διαδικασία, στην οποία συμμετέχουν τα μέλη του διδακτικού-ερευνητικού και του λοιπού επιστημονικού προσωπικού και οι φοιτητές κυρίως με απαντήσεις ερωτηματολογίων και μπορεί να συμπεριλάβει συνεντεύξεις, ομαδικές συζητήσεις και κάθε άλλη πρόσφορη πηγή πληροφόρησης και η οποία ολοκληρώνεται με τη σύνταξη της έκθεσης εσωτερικής αξιολόγησης του Τμήματος.
3. Η κατάρτιση του ερωτηματολογίου και η συγκρότηση σε ηλεκτρονική μορφή της φόρμας των Ερωτηματολογίων Αξιολόγησης Διδασκόντων και Μαθημάτων του Τμήματος ηλεκτρονικά πραγματοποιείται μέσω της εφαρμογής της ΜΟ.ΔΙ.Π. <https://www.hmu.gr/el/modip>. Τα ερωτηματολόγια, τα οποία συμπληρώνουν οι φοιτητές, αφορούν κυρίως στην ποιότητα και στα μέσα της έρευνας και διδασκαλίας, στη δομή και στο περιεχόμενο των σπουδών, στη φοιτητική μέριμνα, στις διοικητικές υπηρεσίες και στην υλικοτεχνική υποδομή του Τμήματος ή του Πανεπιστημίου. Οι απαντήσεις που δίνονται στα ερωτηματολόγια από τους φοιτητές εκφράζουν τις απόψεις των ερωτημένων για τη βελτίωση της ποιότητας της διδασκαλίας, την καλύτερη οργάνωση των μαθημάτων, τη συνεργασία με τους διδάσκοντες και τις προσδοκίες τους από τις σπουδές.
4. Η συμπλήρωση των ερωτηματολογίων, προκειμένου τα αποτελέσματα να είναι αμερόληπτα και στατιστικώς αξιόπιστα, οφείλει να πραγματοποιείται από τους φοιτητές του Τμήματος απογραφικά και όχι δειγματοληπτικά εφόσον αυτό είναι εφικτό, εθελοντικά, ανώνυμα και χωρίς προειδοποίηση στο πλαίσιο των μαθημάτων που προσφέρονται κατά τη διάρκεια του εξαμήνου. Προκειμένου από την επεξεργασία των ερωτηματολογίων να προκύπτουν αξιόπιστα αποτελέσματα, οι ερωτηθέντες πρέπει να πληρούν τις παρακάτω προϋποθέσεις:
 - Να παρακολουθούν συστηματικά το διδάσκοντα και συνεπώς, να έχουν σχηματίσει άποψη για το εκπαιδευτικό έργο του.
 - Να εξετάζονται για πρώτη φορά στο μάθημα που αξιολογούν και, συνεπώς, να μην έχουν επηρεαστεί από ενδεχόμενη αποτυχία τους ή αντιθέτως ευκολία τους υπέρ το δέον σε προγενέστερη εξέταση του συγκεκριμένου μαθήματος.
5. Λαμβάνοντας υπόψη τις ανωτέρω παραγράφους, η διαδικασία της συμπλήρωσης των ερωτηματολογίων αξιολόγησης του Εκπαιδευτικού Έργου από τους φοιτητές έχει ως εξής:

Κάθε ακαδημαϊκό εξάμηνο ακολουθείται η παρακάτω διαδικασία:

 - Η διαδικασία αποτίμησης μέσω ερωτηματολογίου γίνεται μεταξύ της 8^{ης} και της 12^{ης} διδακτικής εβδομάδας κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου και αφορά σε όλα τα προσφερόμενα μαθήματα του Π.Π.Σ. Η πρόσβαση και η συμπλήρωση πραγματοποιούνται ηλεκτρονικά μέσω της εφαρμογής της ΜΟ.ΔΙ.Π.

<https://www.hmu.gr/el/modip>. Συγκεκριμένα, η εφαρμογή εξασφαλίζει την ανώνυμη ηλεκτρονική συμπλήρωση του ερωτηματολογίου αξιολόγησης από φοιτητές ως εξής:

- Τα ερωτηματολόγια ενεργοποιούνται για όλους τους φοιτητές που έχουν δηλώσει ένα μάθημα και το παρακολουθούν κατά τη διεξαγωγή της διαδικασίας αξιολόγησης. Η πρόσβαση στην εφαρμογή της ΜΟ.ΔΙ.Π. πραγματοποιείται με τη χρήση του ενιαίου κωδικού που παρέχεται από το Πανεπιστήμιο για την πρόσβαση στο σύνολο των ηλεκτρονικών υπηρεσιών του.

- Για τα μαθήματα στα οποία γίνεται συνδιδασκαλία λαμβάνεται μέριμνα, ώστε τα ερωτηματολόγια να συμπληρώνονται από τους φοιτητές όλων των τμημάτων διδασκαλίας και για κάθε διδάσκοντα.

- Οι διδάσκοντες οφείλουν να διευκολύνουν τη διαδικασία συμπλήρωσης των ερωτηματολογίων, αφού προηγουμένως ενημερωθούν για την ημερομηνία και την ώρα διενέργειας της αξιολόγησης. Σε περίπτωση διαφωνίας ή άρνησής τους, οφείλουν να ενημερώνουν εγγράφως τον Πρόεδρο του Τμήματος. Μέσω του ίδιου πληροφοριακού συστήματος της ΜΟ.ΔΙ.Π. οι διδάσκοντες οφείλουν να συμπληρώνουν τα εξής απογραφικά δελτία στο τέλος κάθε εξαμήνου και σε ημερομηνίες που ανακοινώνονται από τη ΜΟ.ΔΙ.Π.:

- απογραφικό μαθήματος
- απογραφικό διδάσκοντα.

6. Η εσωτερική αξιολόγηση στηρίζεται στην επαλήθευση (validation) και αρχειοθέτηση των αποτελεσμάτων των ερωτηματολογίων αξιολόγησης διδασκόντων/μαθημάτων. Αφορά, επίσης, στη στατιστική επεξεργασία, στην πινακοποίηση και παρουσίασή τους καθώς και στην εξαγωγή στατιστικών και συγκριτικών συμπερασμάτων που αφορούν στους διδάσκοντες, στα μαθήματα, στις υποδομές, στα εργαστήρια, στον εξοπλισμό κλπ, στα πλαίσια της ισχύουσας πολιτικής ποιότητας του τμήματος αλλά και της στοχοθεσίας αυτής.
7. Η διεξαγωγή της ανάλυσης των ερωτηματολογίων γίνεται με πλήρη εμπιστευτικότητα και με διασφάλιση του απορρήτου των προσωπικών στοιχείων.
8. Η ΜΟ.ΔΙ.Π. εκδίδει συγκεντρωτικά στατιστικά αποτελέσματα που αφορούν στο Π.Π.Σ. τα οποία αναρτώνται στον ιστότοπο της ΜΟ.ΔΙ.Π.: <https://www.hmu.gr/el/modip>.
9. Στα αναλυτικά επιμέρους στατιστικά αποτελέσματα έχουν πρόσβαση μέσω της εφαρμογής της ΜΟ.ΔΙ.Π. οι διδάσκοντες (για τα ατομικά τους), καθώς και οι ΟΜ.Ε.Α και οι Πρόεδροι των Τμημάτων για το σύνολο των αξιολογήσεων του Π.Π.Σ.
10. Μετά το τέλος της εξεταστικής περιόδου κάθε εξαμήνου, και με ευθύνη του Προέδρου του Τμήματος, κάθε διδάσκων λαμβάνει γνώση των αναλυτικών αποτελεσμάτων που αφορούν στο μάθημά του.
11. Τα αποτελέσματα των στατιστικών αναλύσεων εκδίδονται από το Πληροφοριακό Σύστημα της ΜΟ.ΔΙ.Π. του Ιδρύματος και επιτρέπουν την αξιολόγηση και βελτίωση της όλης εκπαιδευτικής και μαθησιακής διαδικασίας στο Π.Π.Σ. του Τμήματος, με ένα αντικειμενικό και αξιόπιστο τρόπο. Επίσης, παρέχουν την απαιτούμενη πληροφόρηση για την εφαρμογή αποτελεσματικότερων τεχνικών διδασκαλίας και την αυτό-αξιολόγηση του Τμήματος κατά τα διεθνή πρότυπα ελέγχου παρεχόμενων υπηρεσιών. Ειδικότερα, οι κύριοι στόχοι της στατιστικής ανάλυσης των ερωτηματολογίων είναι οι παρακάτω:
 - Να εντοπίσει ο διδάσκων τις ενδεχόμενες αδυναμίες που παρουσιάζονται κατά την άσκηση του διδακτικών υποχρεώσεών του.
 - Να αναζητήσει τρόπους αντιμετώπισης των αδυναμιών αυτών.
 - Να εισαγάγει (πιθανόν και με τη βοήθεια και καθοδήγηση ενός ειδικού Συμβουλευτικού Οργάνου Υποστήριξης των Διδασκόντων) βελτιωμένους και αποτελεσματικότερους τρόπους διδασκαλίας και μετάδοσης των γνώσεων.
 - Να εμπλουτιστεί η διδακτική διαδικασία με την εισαγωγή νέων τρόπων διδασκαλίας που θα ενισχύουν την ενεργότερη συμμετοχή των φοιτητών (διεύρυνση και βελτίωση των εργαστηριακών ασκήσεων, χρήση πολυμέσων, αυτό-αξιολόγηση των φοιτητών μέσα από

ηλεκτρονικά ερωτηματολόγια, χρήση ηλεκτρονικών βοηθημάτων που θα προσφέρονται από τους διδάσκοντες).

- Να αξιολογηθούν οι νέοι τρόποι διδασκαλίας όπου αυτοί εφαρμόζονται.
- Να βελτιωθεί η επικοινωνία μεταξύ διδασκόντων και φοιτητών του Τμήματος.
- Το ίδιο το Τμήμα να μπορεί να αξιολογεί συστηματικά το προσφερόμενο εκπαιδευτικό έργο του, να εντοπίζει τις όποιες αδυναμίες παρουσιάζονται και να βελτιώνει διαρκώς την ποιότητα του εκπαιδευτικού ρόλου του παρακολουθώντας παράλληλα και τα ποσοστά επίτευξης της ισχύουσας στοχοθεσίας του.

B. Εξωτερική αξιολόγηση

Η ΟΜ.Ε.Α. του Τμήματος σε συνεργασία με τη ΜΟΔΙΠ του Ιδρύματος, σύμφωνα με το εγκεκριμένο Εσωτερικό Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου (ΕΣΔΠ ενότητα 7), και αφού λάβει υπόψη της τις εκάστοτε συστάσεις της ΕΘΑΕΕ προβαίνει στις απαραίτητες ενέργειες για την εξωτερική πιστοποίηση του προγράμματος σπουδών. Η έκθεση των εμπειρογνομόνων της εξωτερικής αξιολόγησης και πιστοποίησης του προγράμματος σπουδών εξετάζεται αναλυτικά από την ΟΜ.Ε.Α. η οποία μετά από εμπειριστατωμένη μελέτη, εισηγείται στη Συνέλευση του τμήματος κατάλληλες δράσεις για την άρση των αρνητικών σημείων με συγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα και προτείνει μηχανισμούς για τη συνεχή βελτίωση του προγράμματος σπουδών. Η Συνέλευση του Τμήματος αποφασίζει για τον τρόπο υλοποίησης των δράσεων και την αποδοχή των μηχανισμών βελτίωσης του προγράμματος σπουδών.

28. Πειθαρχικές ποινές

Οι πειθαρχικές ποινές που προβλέπονται σε φοιτητές ακολουθούν το ισχύον νομοθετικό πλαίσιο (άρθρο 24 ΝΟΜΟΣ 4777/2021) και τις αποφάσεις του Ιδρύματος.

29. Άλλες διατάξεις

1. Σε περίπτωση που ο νόμος ορίζει διαφορετικά για θέματα του παρόντος κανονισμού, υπερισχύουν πάντοτε οι διατάξεις του νόμου. Σε περίπτωση θεμάτων που δεν ρυθμίζονται από τον παρόντα Κανονισμό, αυτά ρυθμίζονται με αποφάσεις της Συνέλευσης του Τμήματος σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.
2. Οι διατάξεις του παρόντα Κανονισμού αφορούν σε όλους τους φοιτητές του Τμήματος που εγγράφηκαν το χειμερινό ακαδημαϊκό εξάμηνο 2019-2020 και μεταγενέστερα.